



**Załącznik nr 10**

do Regulaminu rekrutacji do projektu „Utworzenie i wsparcie funkcjonowania Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie energetyki przy Zespole Szkół Nr 2 – Centrum Kształcenia Ustawicznego w Kluczborku”

**UMOWA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU/KURSIE  
prowadzonym przez Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie energetyki  
w Kluczborku (BCU),**

realizowanym w ramach projektu:

„Utworzenie i wsparcie funkcjonowania Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie energetyki przy Zespole Szkół Nr 2 – Centrum Kształcenia Ustawicznego w Kluczborku”  
współfinansowanego ze środków Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności  
(Nr umowy PO/23/2/BCU/U/0041)

zawarta w dniu ..... r. w Kluczborku pomiędzy:

**Zespołem Szkół Nr 2 – Centrum Kształcenia Ustawicznego w Kluczborku**, w skład którego wchodzi Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie energetyki w Kluczborku, ul. Byczyńska 7, 46-200 Kluczbork, NIP 751-13-12-589, reprezentowanym przez Panią Marzenę Perucką – Dyrektora Zespołu Szkół Nr 2 – Centrum Kształcenia Ustawicznego w Kluczborku, zwanym dalej **„Organizatorem”**,

a

Panem/Panią .....  
zamieszkałym/łą.....

PESEL: .....

telefon: ....., adres e-mail: .....

zwanym/ą dalej **„Uczestnikiem”**

§1

1. Niniejsza umowa określa zasady uczestnictwa w szkoleniu/kursie realizowanym w ramach przedsięwzięcia pn. „Utworzenie i wsparcie funkcjonowania Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie energetyki przy Zespole Szkół Nr 2 – Centrum Kształcenia Ustawicznego w Kluczborku”, zwanym w dalszej części umowy Projektem.
2. Projekt realizowany jest w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, w Komponentcie A. „Odporność i konkurencyjność gospodarki” jako inwestycja A.3.1.1:

„Wsparcie rozwoju nowoczesnego kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie”.

3. Organizatorem przedsięwzięcia jest Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie energetyki w Kluczborku w Zespole Szkół Nr 2- Centrum Kształcenia Ustawicznego w Kluczborku, którego organem prowadzącym jest Powiat Kluczborski.

## §2

1. Organizator zobowiązuje się w szczególności do:
  - 1) nieodpłatnego zorganizowania i przeprowadzenia szkolenia/kursu określonego w §4 na rzecz Uczestnika, zgodnie z regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniach/kursach oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
  - 2) zapewnienia bezpłatnych materiałów dydaktycznych;
  - 3) zapewnienia dostępu do komputerów i specjalistycznego oprogramowania oraz platform edukacyjnych;
  - 4) zapewnienia wsparcia doradcy zawodowego, w tym udzielania porad i konsultacji, w zakresie m.in. identyfikacji predyspozycji zawodowych oraz możliwości rozwoju;
  - 5) wydawania stosownych certyfikatów lub zaświadczeń w zależności od rodzaju szkolenia/kursu.
2. Organizator oświadcza, że Uczestnik jest objęty ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) w zakresie ryzyka związanego z udziałem w zajęciach teoretycznych i praktycznych realizowanych w ramach Projektu.
3. Zakres ubezpieczenia oraz suma ubezpieczenia są zgodne z polisą zawartą przez Organizatora na potrzeby realizacji Projektu.

## §3

1. Uczestnik oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem uczestnictwa w szkoleniu/kursie realizowanym w ramach projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej – Krajowego Planu Odbudowy (KPO) pn. „Utworzenie i wsparcie funkcjonowania Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie energetyki przy Zespole Szkół Nr 2 – Centrum Kształcenia Ustawicznego w Kluczborku” i akceptuje jego postanowienia oraz zobowiązuje się do przestrzegania jego zapisów.
2. Uczestnik oświadcza, iż informacje podane w trakcie procesu rekrutacji są zgodne ze stanem faktycznym oraz że jest świadomy odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych.

## §4

1. Uczestnik zobowiązuje się do uczestniczenia w szkoleniu/kursie:  
Szkolenie/kurs dla .....
- Nazwa kursu/szkolenia:.....

2. Ponadto Uczestnik jest zobowiązany do:

podpisania i przestrzegania zapisów niniejszej Umowy uczestnictwa w szkoleniu/kursie;

- 1) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w szkoleniach/kursach;
- 2) wypełniania list obecności, kwestionariuszy, ankiet oraz innych dokumentów projektowych wymaganych przez BCU, w tym poddania się badaniom ewaluacyjnym zarówno w trakcie, jak i po zakończeniu Projektu;
- 3) przystąpienia do egzaminu kończącego szkolenie/kurs;
- 4) przestrzegania zasad bezpieczeństwa, porządku, kultury osobistej oraz współżycia społecznego podczas zajęć oraz w czasie przebywania w budynku BCU;
- 5) informowania o zdarzeniach wpływających na udział w szkoleniu/kursie oraz o zmianach danych osobowych lub kontaktowych przekazanych w procesie rekrutacji.

## §5

Uczestnik ma prawo do:

- 1) nieodpłatnego korzystania ze szkolenia/kursu, do którego został zakwalifikowany;
- 2) korzystania z materiałów dydaktycznych, pomocy naukowych i zasobów bibliotecznych Organizatora oraz dostępu do udostępnionej platformy edukacyjnej;
- 3) korzystania ze wsparcia doradcy zawodowego w zakresie m.in. identyfikacji predyspozycji zawodowych oraz możliwości rozwoju;
- 4) branżowego certyfikatu umiejętności lub zaświadczenia o ukończeniu uzyskania szkolenia branżowego po spełnieniu wszystkich wymagań końcowych określonych w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniach/kursach.

## §6

1. Uczestnik może zrezygnować z udziału w szkoleniu/kursie w szczególnie uzasadnionych przypadkach, po złożeniu pisemnej rezygnacji wraz z uzasadnieniem, w siedzibie Organizatora.
2. Organizator może skreślić Uczestnika w przypadkach i na zasadach określonych w §5 ust. 2 Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniach/kursach.
3. Skreślenie Uczestnika następuje w formie decyzji administracyjnej wydanej na piśmie, o czym Uczestnik zostaje poinformowany niezwłocznie drogą mailową lub telefoniczną.
4. Uczestnikowi przysługuje prawo do odwołania się od decyzji, o której mowa w ust. 3 w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji o skreśleniu, do Opolskiego Kuratora Oświaty za pośrednictwem Organizatora.



§ 7

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnego aneksu.
2. Umowa sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.
3. W sprawach nieuregulowanych stosuje się Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniach/kursach oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Spory rozstrzyga sąd właściwy dla siedziby Organizatora.

.....  
(Czytelny podpis Uczestnika)

.....  
(Podpis Organizatora)

.....  
(Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego) \*

\*dotyczy osób niepełnoletnich